CÔD YMARFER
HYFFORDDIANT MEWN SWYDD

(Elfennau 2.1 – 2.4 o Rhan A y CLG Uwchradd)

Prif Swyddfa : Cwmni CYNNAL · Plas Llanwnda · Stryd y Castell · CAERNARFON · Gwynedd · LL55 1SH
Canolfan Dechnoleg Maesincla: Cwmni CYNNAL · Canolfan Dechnoleg · Maesincla · CAERNARFON · Gwynedd · LL55 1RS
Uned Dechnoleg Llangefni : Cwmni CYNNAL · Stryd y Bont · Llangefni · Ynys Môn · LL77 7HL

HYFFORDDIANT MEWN SWYDD
CÔD YMARFER

(Elfennau 2.1 – 2.4 o Rhan A y CLG Uwchradd)

RHAGLEN FLYNYDDOL	· Rhaglen HMS Flynyddol yn cael ei pharatoi ar sail trefn adnabod blaenoriaethau. · Gosodir manylion am y Rhaglen HMS ar safwe CYNNAL erbyn y 1af o Fai. · Bydd y rhaglen yn nodi teitl, dyddiad a lleoliad pob cwrs ac yn amlinellu'r nodau, amcanion a deilliannau.
AGENDA	· Rhoddir manylion am raglen y dydd bob cwrs ar safwe CYNNAL o leiaf 6 wythnos cyn dyddiad y cwrs. · Bydd y manylion yn cynnwys: – rhaglen y dydd yn nodi amserlen fras; – unrhyw anghenion ar gyfer y cwrs; – lleoliad y cwrs.
GWYBODAETH YMLAEN LLAW	· Swyddfa CYNNAL sy'n trefnu'r ymweliad gyda'r Tiwtor Proffesiynol. · Ceisiadau am ymweliadau i'w derbyn ar ddechrau'r flwyddyn ariannol gyda'r hyblygrwydd i gyflwyno ceisiadau ychwanegol ar ddechrau pob tymor. · Anfonir ffurflenni briffio i'r ysgolion yn dymhorol. · Cofnodir yr ymweliadau ar Safle Cynhaliaeth CYNNAL. · Taflenni briffio manwl i'w cyflwyno 6 wythnos o flaen llaw.
COFRESTRU	· Bydd disgwyl i ysgolion gofrestru'n electronig ar safwe CYNNAL erbyn y dyddiad a nodir. · Rhoddir cyfle i ysgolion nodi anghenion y sawl fydd yn mynychu'r cwrs o ran bwyd, anabledd, cyfieithu a map lleoliad. · Bydd disgwyl i ysgolion hysbysu CYNNAL o unrhyw newidiadau, e.e. newid enw aelod cwrs, aelod cwrs ddim yn mynychu. · Bydd disgwyl i bawb sydd yn mynychu cwrs lofnodi cofrestr ar y diwrnod.
NEWID DYDDIAD, GOHIRIO A DILEU CYRSIAU	· Dilëir cyrsiau am y rhesymau a ganlyn yn unig: – diffyg ymateb gan ysgolion – caiff cyrsiau sirol sydd â llai na 8 wedi cofrestru erbyn y pumed diwrnod gwaith cyn y cwrs eu dileu. Hysbysir yr ysgolion sydd wedi cofrestru erbyn y trydydd diwrnod gwaith cyn dyddiad y cwrs. – anallu darparwyr y cwrs i fod yn bresennol oherwydd, e.e. salwch, profedigaeth ac ati. Lle mae'n bosibl gweithredir yn unol â'r drefn a amlinellir uchod gan roi digon o rybudd i ysgolion. Fe fydd rhai achosion pan na fydd yn bosib hysbysu ysgolion o flaen llaw. · Pan fydd angen newid dyddiad neu ohirio cyrsiau hysbysir ysgolion trwy e-bost i'r Tiwtor Proffesiynol.
LLEOLIAD	· Lleolir cyrsiau mewn mannau sydd mor gyfleus â phosib ar gyfer holl ysgolion y Gymdeithas yn ôl gofynion y cwrs.

CYFLWYNO'R SESIYNAU HMS	· Pan ddarperir cyrsiau gan ymgynghorwyr CYNNAL cyflwynir y cyrsiau trwy gyfrwng y Gymraeg a darperir gwasanaeth cyfieithu ar y pryd os bydd gofyn. Pan na fydd yn bosib darparu cyfieithydd cyflwynir y cwrs yn ddwyieithog. Yn yr achosion lle mae darparwyr allanol yn ddi-Gymraeg, Saesneg fydd cyfrwng y cwrs a darperir cyfieithydd os bydd angen. · Darperir taflenni i'w dosbarthu ar y cwrs yn y Gymraeg oni bai fod cais am gyfieithu wedi ei wneud wrth gofrestru ac yna paratoir taflenni dwyieithog. · Neilltuir amser tua diwedd y cwrs i roi cyfle i'r aelodau adnabod pa ddilyniant sydd angen i'r cwrs. Dylai'r darparwr gynnig arweiniad yn hyn o beth.
ARFARNU CYRSIAU	· Rhoddir cyfle i bob unigolyn sydd wedi mynychu cwrs i gwblhau ffurflen arfarnu. Defnyddir taflenni arfarnu triphlyg er mwyn i'r darparwr, y Tiwtor Proffesiynol a'r aelod ei hun dderbyn copi. · Crynhoir arfarniadau pob cwrs a'u gosod ar safwe CYNNAL o fewn 6 wythnos yn dilyn y cwrs. · Darperir adroddiad blynyddol i'r ysgolion.
TALU	· Anfonir biliau i'r ysgolion ar sail yr enwau a gofrestrwyd o flaen llaw. Cytunir i ddileu cofrestriad hyd at wythnos o flaen y cwrs. Yn achos cyrsiau Consortiwm anfonir biliau ar sail fformiwla a gytunir yn lleol.
AR ÔL Y CWRS	· Anfonir unrhyw ddogfennau ychwanegol perthnasol i'r cwrs yn uniongyrchol i'r aelodau o fewn mis i ddyddiad y cwrs.